



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 349

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 iulie 2000

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
591.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor din România.....	1-15
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
164/N.	— Ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție în municipiul București.....	16
	ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR	
	Comunicat	16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor din România

În temeiul art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 256 din 4 iunie 1999,

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU

Contrasemnează:
p. Ministrul finanțelor,
Sebastian Vlădescu,
secretar de stat

București, 6 iulie 2000.
Nr. 591.

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor din România**

Art. 1. — În înțelesul prezentului Regulament de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor din România, denumită în continuare *Cameră*, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *experiență deosebit de valoroasă în domeniul financiar-contabil* — este considerată de Cameră ca fiind deosebit de valoroasă pentru persoanele care au calitatea de doctor în științe economice și care dețin titluri academice și universitare, au publicații în domeniu, au condus, au coordonat și au reglementat activitatea în domeniu și au o vechime în specialitate de minimum 15 ani;

b) *experiență edificatoare în domeniul financiar-contabil* — este considerată de Cameră edificatoare pentru persoanele care au desfășurat activitate în domeniul financiar-contabil, în controlul financiar-contabil și fiscal, în reglementarea acestor domenii și care au o vechime în specialitate de minimum 5 ani;

c) *grupul* — reprezintă ansamblul format din societatea-mamă și filialele acesteia;

d) *incompatibilitate* — are sensul dat de Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, elaborat de Cameră;

e) *membru provizoriu* — persoana care dobândește în mod provizoriu calitatea de auditor financiar și care este înscrisă în Registrul provizoriu al membrilor;

f) *lege* — reprezintă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, precum și celelalte reglementări legale care au incidență asupra profesiei de auditor financiar;

g) *consultantul oficial al Camerei* — este Institutul Experților Contabili din Scoția (ICAS) prin intermediul Programului de dezvoltare a sistemului contabil și de audit din România, finanțat de British Know How Fund în baza Documentului privind strategia pentru România, elaborat de Departamentul pentru dezvoltare internațională al Guvernului Marii Britanii;

h) *persoane asociate auditorului financiar* — sunt asociații, acționarii, administratorii și angajații societăților de audit, care nu au calitatea de auditor financiar; colaboratorii; societățile din cadrul aceluiași grup;

i) *regulament* — se înțelege prezentul regulament de organizare și funcționare a Camerei, aprobat prin hotărâre a Guvernului;

j) *societate de audit* — reprezintă persoana juridică căreia i s-a atribuit calitatea de membru al Camerei.

CAPITOLUL I

Reguli pentru atribuirea și retragerea calității de auditor financiar

SECȚIUNEA 1

Reguli pentru atribuirea calității de auditor financiar

Art. 2. — Pentru atribuirea calității de auditor financiar, potrivit legii, candidații persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie licențiați ai unei facultăți cu profil economic de cel puțin 3 ani și să aibă experiență în domeniul contabil, considerată de Cameră ca fiind edificatoare, sau să aibă calitatea de expert contabil de cel puțin 3 ani și să fi desfășurat activitate în această calitate;

b) să fi efectuat un stagiu practic cu o durată de 3 ani în activitatea de audit financiar, sub îndrumarea unui auditor financiar, în calitate de angajat sau colaborator al acestuia;

c) să satisfacă cerințele Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, elaborat de Cameră;

d) să susțină și să promoveze examenul de aptitudini profesionale, conform regulamentului elaborat de Cameră și aprobat prin ordin al ministrului finanțelor.

Art. 3. — Pentru atribuirea calității de auditor financiar, potrivit legii, candidații persoane juridice—societăți de audit trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) persoanele fizice care efectuează auditul financiar al conturilor anuale în numele societăților de audit trebuie să aibă calitatea de auditor financiar;

b) persoanele fizice sau juridice care au calitatea de auditor financiar și care sunt acționari ale unei societăți de audit trebuie să dețină majoritatea simplă a drepturilor de vot în adunarea generală a acesteia;

c) membrii consiliului de administrație al unei societăți de audit trebuie să fie, în majoritate simplă, persoane fizice sau juridice care au calitatea de auditor financiar.

Art. 4. — Alte persoane cu calificarea obținută în străinătate, persoane fizice sau juridice, pot obține atribuirea calității de auditor financiar cu aprobarea Ministerului Finanțelor, la propunerea Camerei, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au calitatea de auditor financiar în baza reglementărilor unui alt stat;

b) dețin o calificare profesională în contabilitate, recunoscută de legea altui stat, echivalentă cu condițiile cerute de legea română;

c) fac dovada că posedă cunoștințele cerute de statul român pentru desfășurarea activității de audit financiar, potrivit legii și normelor interne elaborate de Cameră.

Art. 5. — Camera elaborează norme interne privind evaluarea experienței în domeniul contabil, precum și organizarea și desfășurarea stagiului practic.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli pentru retragerea calității de auditor financiar

Art. 6. — Auditorii financiari își pierd calitatea în una dintre următoarele situații:

a) exercită profesia de auditor financiar fără a fi membru al Camerei;

b) nu solicită atribuirea calității de membru al Camerei în termen de un an de la data obținerii certificatului de auditor financiar;

c) au împlinit vârsta de 65 de ani, respectiv de 70 de ani, pentru auditorii financiari care desfășoară activitate universitară;

d) au săvârșit una dintre infracțiunile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999.

CAPITOLUL II

Statutul de membru al Camerei

SECȚIUNEA 1

Procedura de atribuire a calității de membru al Camerei

Paragraful 1

Procedura de atribuire a calității de membru pentru persoanele fizice

Art. 7. — (1) Candidații admiși la examenul de aptitudini profesionale completează o cerere și prezintă documentul care atestă achitarea tarifului de înscriere, al cărui cuantum este stabilit de Consiliul Camerei.

(2) Cererile sunt analizate de Departamentul de învățământ și admitere, conform condițiilor din lege și din prezentul regulament.

(3) După primirea cererii de atribuire a calității de membru al Camerei și înainte de a lua o decizie Departamentul de învățământ și admitere poate cere solicitantului furnizarea de informații suplimentare de natură profesională.

(4) Departamentul de învățământ și admitere poate lua în considerare orice altă informație de natură profesională pe care o consideră adecvată în legătură cu solicitantul, cu condiția să o facă cunoscută acestuia.

(5) După evaluarea tuturor informațiilor de natură profesională primite Departamentul de învățământ și admitere propune Consiliului Camerei luarea unei decizii privind:

a) aprobarea cererii;

b) respingerea cererii.

Art. 8. — (1) În cazul aprobării cererii Camera eliberează un carnet de membru.

(2) În situația în care cererea nu este aprobată Departamentul de învățământ și admitere comunică în scris solicitantului decizia Camerei și îi restituie acestuia jumătate din tariful de înscriere.

(3) În cazul retragerii cererii de către solicitant Camera reține jumătate din tariful de înscriere.

(4) După aprobarea cererii solicitantul semnează un angajament prin care se obligă ca, după ce este înscris ca membru al Camerei și atâta timp cât este membru, să respecte dispozițiile prezentului regulament și ale normelor interne și să nu uzeze de titlul profesional de auditor financiar sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera după retragerea calității de membru al Camerei.

Paragraful al 2-lea

Procedura de atribuire a calității de membru pentru persoane juridice

Art. 9. — (1) Persoanele juridice înaintea Departamentului de învățământ și admitere următoarele documente:

a) o cerere semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;

b) dovada achitării tarifului de înscriere;

c) copii legalizate de pe documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3.

(2) Dispozițiile de procedură aplicabile persoanelor juridice sunt cele prevăzute la art. 7 alin. (2)–(5) și la art. 8.

Paragraful al 3-lea

Procedura de atribuire a calității de membru pentru alte persoane cu calificarea obținută în străinătate

Art. 10. — Persoanele cu calificarea obținută în străinătate înaintea Departamentului de învățământ și admitere formularul de solicitare a calității de membru și actele doveditoare adecvate că au fost satisfăcute condițiile legale.

Art. 11. — (1) Se consideră *acte doveditoare adecvate, pentru persoanele fizice*, următoarele:

a) copie legalizată de pe certificatul/diploma sau de pe alte acte oficiale care atestă calificarea contabilă obținută în străinătate;

b) scrisoare de recomandare de la organismul profesional autorizat al cărui membru este, cu precizarea expresă a calității de membru pe care o are la data emiterii scrisorii;

c) scrisoare de confirmare din partea organismului profesional că aceasta este recunoscută de Federația Internațională a Contabililor și că a asimilat Codul de etică emis de Federația Internațională a Contabililor.

(2) Se consideră *acte doveditoare adecvate* pentru persoanele juridice următoarele:

a) copie legalizată de pe autorizația eliberată de un organism profesional competent din țara respectivă, care atestă că societatea de audit solicitantă este membră a acestuia;

b) scrisoare de confirmare din partea organismului profesional că aceasta este recunoscută de Federația Internațională a Contabililor și că a asimilat Codul de etică emis de Federația Internațională a Contabililor.

(3) Documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) trebuie să fie însoțite de traducerea în limba română, legalizată la un notar public din România.

Art. 12. — Pe baza dovezilor depuse Departamentul de învățământ și admitere trebuie să notifice solicitantului, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor, dacă documentele prezentate nu sunt corespunzătoare.

Art. 13. — Departamentul de învățământ și admitere prezintă o listă cuprinzând toți solicitanții care au înaintat documentele necesare Consiliului Camerei, la următoarea întâlnire a acestuia.

Art. 14. — (1) Consiliul Camerei analizează cererile la întâlnirea respectivă și propune Ministerului Finanțelor aprobarea cererilor de atribuire a calității de auditor financiar. Pe baza propunerii Ministerul Finanțelor urmează să se pronunțe în termen de până la 30 de zile de la data primirii propunerii Consiliului.

(2) Solicitanții trebuie să fie informați despre rezultatul cererii lor privind răspunsul Ministerului Finanțelor sau despre hotărârea Consiliului referitoare la neînaintarea propunerii către Ministerul Finanțelor, în termen de până la 5 zile de la data răspunsului Ministerului Finanțelor sau a hotărârii Consiliului, după caz.

(3) Solicitanții pot cere Consiliului explicații privind neînaintarea propunerii către Ministerul Finanțelor.

(4) Solicitanții avizați pentru atribuirea calității de membru semnează un angajament ce prevede că, după ce sunt înscrși ca membri ai Camerei și atâta timp cât sunt membri, vor respecta dispozițiile prezentului regulament și ale normelor interne ale Camerei și că nu vor uza de titlul profesional de auditor financiar sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera după retragerea calității de membru al Camerei.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile membrilor Camerei

Paragraful 1

Drepturile membrilor, persoane fizice

Art. 15. — (1) Membrii, persoane fizice, au dreptul conferit de lege de a desfășura activități de audit financiar.

(2) Membrii, persoane fizice, pot folosi în exercitarea profesiei titlul profesional de auditor financiar „AF”.

(3) Membrii, persoane fizice, au dreptul să aleagă și să fie aleși în cadrul organelor de conducere ale Camerei.

(4) Membrii, persoane fizice, au dreptul la un vot în ședințele organelor de conducere ale Camerei.

Paragraful al 2-lea

Obligațiile membrilor, persoane fizice

Art. 16. — (1) Membrii, persoane fizice, acționează în conformitate cu standardele de audit, precum și cu procedurile minimale de audit emise potrivit legii.

(2) Membrii, persoane fizice, se supun în permanență Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, precum și regulilor privind pregătirea profesională continuă, emise potrivit legii.

(3) Membrii, persoane fizice, se supun procedurilor de control al calității auditului financiar, emise potrivit legii.

(4) Membrii, persoane fizice, au obligația achitării cotizației anuale. Quantumul și termenele de achitare a cotizației anuale se stabilesc de Consiliul Camerei.

(5) Membrii, persoane fizice, transmit notificări Camerei, în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, în legătură cu:

a) schimbarea numelui; notificarea modificării numelui membrului trebuie să fie însoțită de cererea de solicitare a unui nou carnet;

b) schimbarea adresei ori a adresei de corespondență;

c) orice modificare privind statutul de angajat, asociat, acționar sau de administrator al unei societăți de audit ori de liber-profesionist al membrului;

d) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei.

(6) Membrii, persoane fizice, transmit notificări Camerei, în termen de până la 5 zile de la producerea evenimentului, menționând, pe lângă cele prevăzute mai jos, și informațiile necesare descrierii acestuia:

a) luarea de măsuri sau aplicarea unor sancțiuni disciplinare asupra membrului persoană fizică de către o autoritate legală sau organism profesional la care o astfel de persoană mai este membră;

b) orice condamnare dată de instanțele penale din țară și din străinătate;

c) existența unei hotărâri judecătorești prin care i se interzice membrului exercitarea funcției de administrator al unei societăți comerciale sau în general exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți comerciale;

d) orice modificări survenite în oricare dintre informațiile furnizate anterior Camerei;

e) orice alte informații relevante pentru evaluarea reputației profesionale a membrului.

*Paragraful al 3-lea***Drepturile membrilor persoane juridice**

Art. 17. — (1) Societățile de audit au dreptul conferit de lege de a desfășura activități de audit financiar.

(2) Societățile de audit pot folosi în exercitarea profesiei titlul profesional de auditor financiar „AF”.

(3) Interesele societăților de audit sunt promovate în cadrul organelor de conducere ale Camerei prin intermediul asociațiilor, acționarilor sau administratorilor acestor societăți, care sunt membri ai Camerei și care beneficiază de drepturile prevăzute în prezentul regulament.

*Paragraful al 4-lea***Obligațiile membrilor persoane juridice**

Art. 18. — (1) Societățile de audit acționează în conformitate cu standardele de audit, precum și cu procedurile minimale de audit emise potrivit legii.

(2) Societățile de audit se supun procedurilor de control al calității auditului financiar, emise potrivit legii.

(3) Societățile de audit au obligația achitării cotizației anuale. Cuantumul și termenele de achitare a cotizației anuale se stabilesc de Consiliul Camerei.

(4) Toți asociații, acționarii și administratorii societăților de audit au obligația să respecte cerințele Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar și normele elaborate de Cameră, potrivit legii.

(5) Societățile de audit trimit notificări Camerei, în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, în ceea ce privește:

a) schimbarea denumirii sub care este înregistrată persoana juridică; notificarea modificării denumirii trebuie să fie însoțită de cererea de solicitare a unui nou carnet;

b) schimbarea sediului social ori a adresei de corespondență;

c) deschiderea sau închiderea unei filiale;

d) orice modificare privind statutul angajaților, asociațiilor, acționarilor sau administratorilor societății de audit;

e) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei.

(6) Societățile de audit transmit notificări Camerei, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, cuprinzând și informațiile necesare pentru descrierea acestuia:

a) demiterea sau demisia unui administrator ori retragerea, excluderea sau decesul unui acționar ori asociat al societății de audit;

b) numirea unui lichidator;

c) luarea de măsuri sau aplicarea unor sancțiuni disciplinare membrului persoană juridică de către o autoritate legală sau organism profesional la care o astfel de persoană mai este membră;

d) orice condamnare dată de instanțele penale din țară și din străinătate reprezentantului legal al societății de audit;

e) existența unei hotărâri judecătorești prin care se interzice reprezentantului legal al societății de audit exercitarea funcției de administrator sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți;

f) orice modificări survenite în oricare dintre informațiile furnizate anterior Camerei;

g) orice alte informații relevante pentru evaluarea reputației profesionale a membrului.

*SECȚIUNEA a 3-a***Renunțarea la calitatea de membru al Camerei**

Art. 19. — Persoanele care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei notifică acest lucru Consiliului Camerei. Notificarea se face în scris și se transmite cu un preaviz de 15 zile lucrătoare.

(2) Consiliul Camerei poate hotărî amânarea încetării calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul membrilor Camerei, în următoarele situații:

a) existența unor debite ale membrului către Cameră;

b) existența unei măsuri de sancționare disciplinară pornite împotriva membrului.

*SECȚIUNEA a 4-a***Retragerea calității de membru al Camerei**

Art. 20. — Calitatea de membru al Camerei se retrage în una dintre următoarele situații:

a) pierderea calității de auditor financiar;

b) neachitarea cotizației anuale în termenul stabilit de Consiliul Camerei, cu excepția situațiilor în care s-a produs ca urmare a unui caz fortuit sau de forță majoră;

c) dictarea sancțiunii de excludere din Cameră prin hotărâre rămasă definitivă;

d) reorganizarea persoanei juridice, în condițiile prevederilor legale.

*SECȚIUNEA a 5-a***Redobândirea calității de membru al Camerei**

Art. 21. — (1) Orice membru care a renunțat sau căruia i s-a retras calitatea poate solicita redobândirea acesteia, respectând condițiile prezentului regulament referitoare la procedura de atribuire a calității de membru.

(2) Membrii cărora în urma unei sancțiuni disciplinare li s-a interzis dreptul de a solicita, pentru o anumită perioadă, redobândirea calității de membru al Camerei nu au dreptul să facă o astfel de cerere anterior expirării termenului respectiv.

SECȚIUNEA a 6-a

Persoanele nonactive ale Camerei

Art. 22. — (1) Persoanele fizice care sunt considerate incompatibile pentru desfășurarea activității de audit financiar, în sensul prevederilor prezentului regulament, devin persoane nonactive ale Camerei.

(2) Persoanele nonactive figurează într-o secțiune separată a Registrului membrilor Camerei și nu pot desfășura activități de audit financiar pe perioada incompatibilității.

(3) La încetarea incompatibilității persoanele nonactive sunt radiate din secțiunea respectivă a Registrului membrilor Camerei și, la cerere, sunt înscrise în Registrul membrilor Camerei la secțiunea „Membrii Camerei”.

CAPITOLUL III

Exercitarea mandatului de auditor financiar

Art. 23. — Auditorul financiar poate îndeplini mandatul numai în următoarele condiții:

- a) are calitatea de auditor financiar;
- b) este membru al Camerei;
- c) îndeplinește condițiile stabilite prin prezentul regulament.

Art. 24. — Mandatul de auditor financiar se exercită prin:

- a) încheierea unui contract de audit financiar cu clientul;
- b) întocmirea rapoartelor de audit financiar.

SECȚIUNEA 1

Condiții de îndeplinit în exercitarea mandatului de auditor financiar

Paragraful 1

Asigurarea pentru riscul profesional

Art. 25. — Asigurarea pentru riscul profesional trebuie să întrunească următoarele condiții:

- a) să fie încheiată cu societăți de asigurări;
- b) să satisfacă limitele minime de asigurare specificate în normele interne ale Camerei.

Paragraful al 2-lea

Respectarea cerințelor privind eliminarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese

Art. 26. — Prin *incompatibilitate* se înțelege toate situațiile care conduc la știrbirea cerinței fundamentale de independență în exercitarea mandatului de auditor financiar, potrivit prezentului regulament.

Paragraful al 3-lea

Renunțarea la mandatul de auditor financiar

Art. 27. — Dacă pe durata mandatului auditorul financiar nu mai îndeplinește condițiile pentru exercitarea acestuia, acesta are obligația să renunțe imediat la mandatul său și să notifice clientului încetarea mandatului și motivul renunțării.

Paragraful al 4-lea

Conformitate și monitorizare

Art. 28. — Membrii Camerei trebuie să se asigure că toate persoanele asociate lor cooperează cu Camera pentru monitorizarea aplicării prezentului regulament și a normelor Camerei.

Art. 29. — Membrii Camerei au obligația să țină o evidență corectă a activității lor și să ofere Camerei toate informațiile necesare pentru a permite acesteia să desfășoare procesul de monitorizare în mod eficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Răspunderea în exercitarea mandatului de auditor financiar

Art. 30. — Auditorul financiar care continuă să îndeplinească mandatul fără să mai satisfacă condițiile de exercitare a acestuia răspunde, conform legii, față de clientul prejudiciat.

Art. 31. — Auditorii financiari persoane juridice răspund, potrivit legii, în calitatea lor de membri ai Camerei, dacă unul dintre asociați, administratori sau angajați care nu are calitatea de auditor financiar intervine în exercitarea mandatului de auditor financiar, astfel încât să prejudicieze independența persoanelor fizice care desfășoară această activitate în numele persoanei juridice.

CAPITOLUL IV

Reguli pentru desfășurarea activității de audit financiar

SECȚIUNEA 1

Principii fundamentale

Art. 32. — (1) Auditorii financiari trebuie să dea dovadă de integritate în toate relațiile profesionale, de afaceri și personale. Integritatea implică onestitate, justețe și corectitudine și nu trebuie să fie afectată de interese de natură familială.

(2) Auditorii financiari trebuie să dea dovadă de obiectivitate în exercitarea profesiei. Obiectivitatea este actul de conștiință ce se referă la toate considerentele relevante pentru fiecare angajament.

(3) Auditorii financiari trebuie să dea dovadă de independență în exercitarea mandatului. Prin *independență* se înțelege exercitarea mandatului de către auditorii financiari

care nu au raporturi juridice de muncă sau civile cu clienții și nu au nici un fel de alte interese materiale directe sau indirecte în raport cu aceștia, cu excepția onorariilor cvenite pentru munca prestată în calitate de auditor financiar. Independența nu trebuie să fie afectată în nici un caz de interese de natură familială.

(4) Auditorii financiari trebuie să accepte sau să desfășoare o activitate pentru care au competență. În cazurile în care este necesar auditorii financiari pot colabora cu specialiști și din alte domenii, astfel încât să li se permită desfășurarea activității în mod competent.

(5) Auditorii financiari trebuie să își desfășoare activitatea profesională cu respectarea confidențialității asupra informațiilor cu care operează. Principiul este derogatoriu pentru datele solicitate expres de organele publice abilitate potrivit legii. În condițiile păstrării confidențialității informațiilor asupra clienților Camera are acces la acestea ca urmare a atribuției sale privind controlul calității auditului financiar.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli generale

Art. 33. — Pentru asigurarea respectării principiilor fundamentale de desfășurare a activității de audit financiar auditorii financiari trebuie să se conformeze următoarelor reguli generale:

a) să nu accepte mandatul dacă în ultimii 2 ani anteriori acceptării mandatului au fost administratori sau angajați ai clientului ori ai unei entități din cadrul aceluiași grup;

b) să nu accepte mandatul dacă în conducerea sau în acționariatul semnificativ al clientului ori al unei entități din cadrul aceluiași grup se regăsesc rude sau afini până la gradul al patrulea al auditorului financiar;

c) să nu se implice direct sau indirect în desfășurarea activității financiare a clientului, neavând posibilitatea să dețină acțiuni sau părți sociale, să încheie contracte de împrumut sau de garantare a unor împrumuturi, să încheie acte de comerț sau să beneficieze de alte avantaje din partea clientului, cu excepția onorariilor;

d) pe parcursul desfășurării activității de audit financiar nu pot efectua operațiuni contabile pentru clientul respectiv, însă pot face recomandări privind înregistrările contabile;

e) dacă desfășoară activități de contabilitate, consultanță, fiscalitate sau alte activități profesionale conexe, să nu accepte mandat de auditor financiar pentru același client;

f) contractul de audit financiar încheiat cu clientul trebuie să cuprindă clauza de confidențialitate și eventualele condiții speciale, adaptate de la caz la caz;

g) să se supună hotărârilor Camerei referitoare la eventualele limitări ale numărului mandatelor care pot fi desfășurate la același client;

h) să își organizeze propriile mecanisme de control pentru a asigura acceptarea sau continuarea în mod corespunzător a fiecărui angajament.

CAPITOLUL V

Abateri, sancțiuni și proceduri disciplinare

SECȚIUNEA 1

Abateri disciplinare

Art. 34. — Auditorii financiari, persoane fizice sau juridice, membri ai Camerei, se pot situa în unul dintre următoarele cazuri de abatere disciplinară:

a) nerespectarea Codului de conduită etică și profesională al Camerei;

b) desfășurarea activității profesionale în condiții nesatisfăcătoare, ineficiente sau cu incompetență, într-o asemenea măsură sau de atâtea ori încât s-a discreditat pe sine, Camera sau profesia în general;

c) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și ale celorlalte hotărâri, norme sau acte emise de Cameră;

d) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și ale celorlalte hotărâri, norme sau acte emise de Cameră de către un angajat, asociat, acționar sau administrator al unei societăți de audit membră a Camerei;

e) încălcarea altor reglementări legale în vigoare, incidente, din domeniul propriu de activitate;

f) existența unei hotărâri a unei instanțe de judecată din România sau din altă țară privind comiterea unei fapte ce aduce atingere Camerei sau profesiei.

SECȚIUNEA a 2-a

Sancțiuni disciplinare

Art. 35. — (1) Auditorii financiari, persoane fizice sau juridice, membri ai Camerei, pot fi sancționați pentru abateri disciplinare cu:

a) avertisment;

b) mustrare;

c) limitarea anumitor drepturi;

d) suspendarea calității de membru al Camerei pe o anumită perioadă;

e) excluderea din Cameră.

(2) Sancțiunile disciplinare se comunică în termen de 30 de zile de la data hotărârii de sancționare.

SECȚIUNEA a 3-a

Proceduri disciplinare

Art. 36. — Abaterile disciplinare se constată, iar sancțiunile disciplinare se aplică prin procedurile disciplinare care se desfășoară potrivit competențelor următoarelor organe ale Camerei:

a) Departamentul de conduită și disciplină profesională;

- b) Consiliul;
- c) Comisia de apel.

Art. 37. — Toate problemele, faptele sau circumstanțele care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru se aduc la cunoștință Secretariatului general. După analiză Secretariatul general transmite documentația Departamentului de conduită și disciplină profesională.

Paragraful 1

**Competențele Departamentului de conduită
și disciplină profesională**

Art. 38. — Departamentul de conduită și disciplină profesională efectuează cercetări asupra documentației primite.

Art. 39. — Departamentul de conduită și disciplină profesională poate solicita, iar membrul oferă informațiile cerute, inclusiv registre, documente, dosare sau evidențe. Departamentul de conduită și disciplină profesională se pronunță asupra inițierii sau neinițierii unei acțiuni disciplinare în ceea ce privește membrul respectiv. Departamentul de conduită și disciplină profesională stabilește termene pentru furnizarea unor astfel de informații de către membri, oferind posibilitatea acestora de a face declarații scrise sau verbale înainte de a lua o decizie.

Art. 40. — (1) În situația în care Departamentul de conduită și disciplină profesională consideră că nu există un caz aparent — *prima facie* (nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru atragerea răspunderii disciplinare, după această primă analiză), persoana reclamată și reclamantul primesc o notificare corespunzătoare.

(2) În situația în care Departamentul de conduită și disciplină profesională consideră că există un caz aparent — *prima facie*, hotărăște:

a) fie în sensul emiterii unui ordin, cu consimțământul persoanei reclamate („ordin cu consimțământ”);

b) fie în sensul sesizării Consiliului Camerei.

(3) În cazul în care Departamentul de conduită și disciplină profesională hotărăște să emită un ordin cu consimțământ, pot fi aplicate una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) mustrare.

(4) În cazul în care Departamentul de conduită și disciplină profesională hotărăște să sesizeze Consiliul Camerei, trimite acestuia un raport cuprinzând acuzațiile aduse persoanei reclamate și o sinteză a probelor care vin în sprijinul acuzațiilor, precum și orice alte informații pe care s-a bazat opinia sa, în sensul inițierii unei acțiuni disciplinare. Decizia Departamentului de conduită și disciplină profesională se comunică persoanei reclamate, însoțită de o copie de pe raport.

(5) După sesizarea Consiliului Camerei, la solicitarea acestuia, Departamentul de conduită și disciplină profesională poate continua investigarea cazului.

Paragraful al 2-lea

Competențele Consiliului

Art. 41. — În vederea soluționării sesizărilor primite, Consiliul Camerei respectă procedurile de mai jos referitoare la comunicare, audiere, deliberare și comunicare a hotărârii.

Art. 42. — Consiliul Camerei comunică în scris persoanei reclamate, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, următoarele:

a) acuzațiile aduse, locul și data la care are loc audierea cazului;

b) probele pe care se bazează prezentarea cazului;

c) o sinteză a procedurilor Consiliului Camerei, în forma aprobată de acesta;

d) solicitarea adresată persoanei reclamate de a confirma în termen de 15 zile de la primirea comunicării acceptarea totală sau parțială a acuzațiilor aduse, intenția de a participa la audiere și de a fi reprezentată sau asistată de avocat ori de un alt specialist. Pentru acuzațiile neacceptate persoana reclamată poate prezenta probe în apărarea sa.

Art. 43. — (1) Audierea se stabilește în termen de până la 60 de zile de la data primirii sesizării. În acest scop persoanele sunt citate.

(2) Persoana reclamată sau reclamantul poate solicita, fie cu ocazia audierii, fie anterior acesteia, prin cerere scrisă adresată Consiliului, amânarea audierii pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în cazuri de boală și în alte cazuri de forță majoră.

(3) În absența persoanei reclamate sau a reprezentantului acesteia audierea nu are loc și se trece la procedura următoare.

Art. 44. — (1) După procedura audierii sau, după caz, fără îndeplinirea acestei proceduri Consiliul se retrage pentru deliberare.

(2) Consiliul deliberează în raport cu fiecare acuzație adusă persoanei reclamate și emite o hotărâre împotriva acesteia, cuprinzând una dintre sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

(3) În cazul în care Consiliul Camerei a constatat că acuzațiile aduse au fost neîntemeiate emite o hotărâre de respingere.

(4) Consiliul Camerei anunță hotărârea sa în ședință și informează părțile implicate despre dreptul de a ataca hotărârea în fața Comisiei de apel. Hotărârea se comunică în scris părților implicate, în termen de 5 zile de la adoptare, și poate fi atacată.

(5) Hotărârea Consiliului Camerei devine executorie de la data împlinirii termenului de apel, cu excepția cazului în care, înainte de împlinirea termenului, părțile atacă hotărârea Consiliului Camerei (înaintează cererea de apel).

(6) Ședințele Consiliului Camerei sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității.

(7) Hotărârile Consiliului Camerei privind suspendarea sau excluderea unui membru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Paragraful al 3-lea

Apelul

Art. 45. — Comisia de apel este compusă din 5 membri: 2 membri ai Camerei, aleși de Conferință și care nu fac parte din alte organe de conducere ale Camerei, 2 reprezentanți ai Ministerului Finanțelor și un reprezentant al Ministerului Justiției. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte.

Art. 46. — Hotărârea Consiliului Camerei poate fi atacată, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării scrise, atât de persoana reclamată, cât și de reclamant. Cererea de apel trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie formulată în scris și să fie adresată Comisiei de apel prin Secretariatul general;

b) să prezinte justificat motivele atacării hotărârii Consiliului Camerei.

Art. 47. — (1) Comisia de apel notifică ambelor părți data și locul judecării apelului. La judecarea apelului apelantul are dreptul să fie reprezentat sau asistat.

(2) Apelul poate fi judecat în absența apelantului, cu respectarea cerințelor privind trimiterea comunicării scrise. Prezența celeilalte părți este obligatorie.

(3) Comisia de apel poate amâna judecarea apelului pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală și în alte cazuri de forță majoră.

(4) Procedura de judecare a apelului este similară cu cea din faza audierii în fața Consiliului Camerei.

Art. 48. — (1) La încheierea judecării apelului Comisia de apel poate hotărî confirmarea, modificarea sau anularea hotărârii Consiliului Camerei.

(2) Comisia de apel anunță hotărârea sa în ședință. În termen de 15 zile de la judecarea apelului hotărârea Comisiei de apel se va comunica în scris părților. Hotărârea Comisiei de apel are efect de la data comunicării scrise sau de la data publicării, după caz.

(3) Ședințele Comisiei de apel sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității.

(4) Hotărârile Comisiei de apel privind suspendarea sau excluderea unui membru sunt publicate prin grija Consiliului Camerei.

(5) Hotărârile Comisiei de apel sunt de natură disciplinară și pot fi atacate în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Organizarea și funcționarea Camerei

Art. 49. — Organele de conducere, administrare și control ale Camerei sunt:

- a) Conferința Camerei;
- b) Consiliul Camerei;
- c) Biroul permanent al Consiliului Camerei;
- d) Comisia de auditori statutari.

SECȚIUNEA 1

Conferința Camerei

Art. 50. — Conferința Camerei, denumită în continuare *Conferința*, este organul superior de conducere al Camerei și poate fi ordinară și extraordinară.

Paragraful 1

Conferința ordinară a Camerei

Art. 51. — Conferința ordinară a Camerei se întrunește o dată pe an, la convocarea Consiliului, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Art. 52. — Conferința ordinară a Camerei are ca principale atribuții:

a) dezbateră raportului anual de activitate al Consiliului Camerei;

b) dezbateră, aprobarea sau modificarea bilanțului contabil al Camerei;

c) dezbateră și aprobarea raportului Comisiei de auditori statutari asupra gestiunii financiare a Consiliului Camerei;

d) aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;

e) aprobarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar următor;

f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului;

g) aprobarea normelor de reprezentare la Conferință;

h) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de auditori statutari;

i) stabilirea obiectivelor și direcțiilor strategice ale Camerei;

j) aprobarea programului de activități al Consiliului Camerei pe anul în curs;

k) aprobarea constituirii, reorganizării sau desființării filialelor Camerei;

l) aprobarea amendamentelor la Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei;

m) alte atribuții ale Camerei, în afara celor prevăzute, în principal, de lege.

Art. 53. — (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței ordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor de la alineatul precedent Conferința întrunită după a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, oricare ar fi numărul membrilor prezenți, cu majoritate simplă de voturi.

Paragraful al 2-lea

Conferința extraordinară a Camerei

Art. 54. — Conferința extraordinară poate fi convocată de Biroul permanent sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului ori a unei cincimi din numărul membrilor Camerei, cu drept de vot, care adresează cererea Secretariatului general, specificând în aceasta problemele ce doresc să fie dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.

Art. 55. — Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară:

a) la prima convocare, prezența membrilor reprezentând două treimi din numărul de voturi, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate din numărul de voturi;

b) la convocările următoare, prezența membrilor reprezentând jumătate din numărul de voturi, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate din numărul de voturi.

Art. 56. — Conferința extraordinară poate adopta hotărâri în ceea ce privește:

a) modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei;

b) schimbarea sediului social;

c) orice altă hotărâre pentru care este necesară aprobarea Conferinței extraordinare.

Paragraful al 3-lea

Procedura de convocare și de desfășurare a Conferinței

Art. 57. — (1) Termenul de întrunire a Conferinței nu poate fi mai mic de 15 zile de la data publicării convocării.

(2) Convocarea se publică în cel puțin două cotidiene de circulație națională și cuprinde locul și data Conferinței, precum și ordinea de zi, cu menționarea tuturor problemelor care fac obiectul dezbaterilor.

(3) În convocarea pentru prima Conferință se fixează ziua și ora pentru cea de-a doua, în cazul în care nu sunt întrunite condițiile de desfășurare a celei dintâi.

(4) Fiecare membru persoană fizică al Camerei are dreptul la un singur vot.

(5) Membrii Camerei pot fi reprezentați în Conferință de alți membri, în baza unei procuri speciale autentificate de un notar public. Procurile se depun în original la Secretariatul general înainte de data la care are loc Conferința, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal. Un membru nu poate reprezenta mai mult de 5 persoane. Membrii Consiliului Camerei sau angajații Camerei nu pot reprezenta alți membri.

(6) Conferința se deschide de președintele Consiliului sau de înlocuitorul desemnat de acesta. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței, de către președinte și secretarii desemnați de acesta, începe dezbaterile problemelor înscrise pe ordinea de zi.

(7) Hotărârile Conferinței se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului și ai Comisiei de auditori statutare.

(8) Procesul-verbal, semnat de președinte și de secretari, constată îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul Conferinței, membrii prezenți, numărul de voturi ale acestora, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de ei în ședință. Pentru a fi opozabile terților hotărârile Conferinței sau sintezele acestora, după caz, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

SECȚIUNEA a 2-a

Consiliul Camerei

Paragraful I

Alegerea Consiliului Camerei

Art. 58. — (1) Membrii Consiliului Camerei sunt aleși în cadrul Conferinței ordinare pentru o perioadă de 5 ani, conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament. Consiliul are în componența sa 15 membri ai Camerei.

(2) Primul Consiliu al Camerei include membrii Comitetului provizoriu, ca membri de drept, urmând ca diferența de 6 membri să fie complinită prin alegeri în cadrul Conferinței.

(3) Orice membru al Camerei, cu excepția persoanelor juridice, poate fi ales ca membru al Consiliului Camerei, cu condiția ca:

a) la data la care au loc alegerile, vârsta sa să nu depășească 60 de ani, respectiv 65 de ani, dacă desfășoară activitate universitară;

b) la data depunerii candidaturii sale să aibă capacitate deplină de exercițiu;

c) împotriva sa să nu se fi dictat anterior sancțiunea excluderii din Cameră;

d) în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii sale să nu se fi dictat de către Cameră vreo sancțiune disciplinară împotriva sa;

e) să fi respectat procedura de depunere a candidaturii prevăzută de prezentul regulament;

f) să nu dețină o funcție eligibilă într-un alt organism profesional.

(4) Candidaturile se depun la Secretariatul general în termenul și conform modelului publicat în cel puțin două cotidiane de largă circulație.

(5) Consiliul Camerei poate cere unui candidat să dea declarații pe care le consideră adecvate privind respectarea condițiilor de eligibilitate de mai sus. Consiliul Camerei poate respinge candidatura oricărei persoane care refuză să facă asemenea declarații sau care face o declarație falsă ori incorectă. În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului Camerei și una sau mai multe dintre declarațiile sale au fost false sau incorecte și candidatul respectiv nu ar fi fost ales în cazul în care declarațiile respective ar fi fost conforme cu realitatea, Consiliul Camerei declară alegerea aceluia membru ca fiind nulă. Orice asemenea declarație nu trebuie să afecteze validitatea alegerii oricărui alt candidat ca membru al Consiliului Camerei.

(6) Orice membru al Consiliului Camerei poate îndeplini cel mult două mandate de câte 5 ani.

Art. 59. — (1) Candidații trebuie să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.

(2) Alegerea se face prin vot secret, iar rezultatul se anunță în Conferință.

(3) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul Camerei. Buletinul de vot trebuie să conțină numele fiecărui candidat.

(4) Fiecare membru al Camerei poate vota dintre candidații propuși un număr care să nu depășească numărul locurilor eligibile.

(5) Conferința alege Comisia de votare care să îndeplinească următoarele atribuții:

a) primirea buletinelor de vot și stabilirea buletinelor nule;

b) numărarea voturilor valabile;

c) stabilirea candidaților care au fost aleși;

d) elaborarea unui raport scris către Conferință cu privire la rezultatele votării;

e) predarea buletinelor de vot Secretariatului general, în vederea sigilării și păstrării pe o perioadă de 30 de zile;

f) alte atribuții stabilite de Conferință.

(6) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi, iar în caz de paritate, în plenul Conferinței, se efectuează o tragere la sorți de către Comisia de votare, pentru candidații care au obținut același număr de voturi.

Art. 60. — (1) La prima ședință membrii Consiliului Camerei aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte, un prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți, ale căror mandate se încheie cu ocazia următoarelor alegeri din cadrul Conferinței, dacă între timp nu le încetează calitatea de

membru al Consiliului Camerei. Orice loc vacant de președinte, prim-vicepreședinte sau de vicepreședinte trebuie ocupat în aceeași manieră la următoarea ședință a Consiliului Camerei. Ședința, precum și apariția unui loc vacant trebuie anunțate tuturor membrilor Consiliului Camerei.

(2) Orice loc vacant de membru al Consiliului Camerei poate fi ocupat prin numirea interimară de către Consiliul Camerei a următorilor candidați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit conform raportului Comisiei de votare, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul capitol.

(3) Orice membru al Consiliului Camerei poate comunica în scris Secretariatului general intenția sa cu privire la retragerea din Consiliul Camerei, iar la data demisiei locul său devine vacant.

(4) Consiliul Camerei nu poate funcționa în condițiile în care s-a vacantat o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 61. — Calitatea de membru al Consiliului Camerei încetează în una dintre următoarele situații:

a) pierderea calității de membru al Camerei;

b) pierderea capacității de exercițiu al unor drepturi civile, aceasta fiind incompatibilă cu exercitarea mandatului de membru al Consiliului Camerei;

c) emiterea de către Cameră a unei sancțiuni disciplinare, rămasă definitivă, împotriva sa;

d) neparticiparea la 4 ședințe consecutive ale Consiliului Camerei, fără o aprobare în acest sens;

e) demisia din funcție.

Paragraful al 2-lea

Ședințele Consiliului Camerei

Art. 62. — Consiliul Camerei se întrunește trimestrial și ori de câte ori consideră necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin Secretariatul general.

Art. 63. — (1) La prima ședință a Consiliului Camerei, care se desfășoară după Conferința în care au avut loc alegerile, acesta trebuie să adopte regulamentul intern privind organizarea și funcționarea proprie, elaborat de Comitetul provizoriu al Camerei.

(2) În absența președintelui sau a prim-vicepreședintelui ședințele sunt conduse de un vicepreședinte al Consiliului Camerei, desemnat de președinte sau de Biroul permanent.

(3) Ședințele Consiliului Camerei nu pot avea loc decât în prezența majorității simple a membrilor săi.

Art. 64. — (1) Hotărârile Consiliului Camerei sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute expres de prezentul regulament.

(2) Fiecare membru al Consiliului Camerei are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor votul președintelui de ședință determină rezultatul votului final.

(3) Secretariatul general păstrează evidența proceselor-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii Consiliului Camerei în ședința imediat următoare celei la care se referă.

Paragraful al 3-lea

Competențele și atribuțiile Consiliului Camerei

Art. 65. — Consiliul Camerei coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei, putând să exercite în acest scop toate prerogativele Camerei, în afara celor care constituie atributul exclusiv al Conferinței.

Art. 66. — (1) Consiliul Camerei poate delega oricare dintre prerogativele sale unor comisii conduse de membri ai Consiliului. Consiliul Camerei stabilește componența, cvorumul fiecărei comisii și procedurile care trebuie urmate de către acestea sau poate da dreptul comisiilor să decidă singure asupra acestor proceduri.

(2) Consiliul Camerei poate revoca, în tot sau în parte, prerogativele delegate oricărei comisii și poate dizolva oricare dintre comisii.

Art. 67. — Consiliul Camerei are următoarele atribuții:

- a) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Conferințelor Camerei;
- b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Camerei, potrivit legii;
- c) stabilește strategia și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;
- d) prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate pe perioada anterioară, bilanțul contabil și proiectul programului de activitate al Camerei;
- e) aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare a Biroului permanent;
- f) aprobă organigrama și politica de personal ale Camerei;
- g) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a departamentelor Camerei;
- h) stabilește anual indemnizațiile membrilor Consiliului Camerei și ai Biroului permanent al Consiliului Camerei;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulament și de hotărârile Conferinței.

Paragraful al 4-lea

Președintele Consiliului Camerei

Art. 68. — (1) Președintele Consiliului Camerei este și președintele Biroului permanent al Consiliului Camerei.

(2) Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia reprezintă Camera în raporturile cu terțe persoane, cu autoritățile publice și cu organizațiile naționale și

internaționale, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei, și semnează hotărârile Conferinței, Consiliului și ale Biroului permanent al Consiliului Camerei.

(3) Președintele Consiliului, în exercitarea atribuțiilor sale, emite ordine.

SECȚIUNEA a 3-a

Biroul permanent al Consiliului Camerei

Art. 69. — (1) Biroul permanent al Consiliului Camerei, denumit în continuare *Biroul permanent*, are în componența sa: președintele Consiliului, prim-vicepreședintele Consiliului și cei 5 vicepreședinți ai Consiliului.

(2) Biroul permanent se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori este necesar.

Art. 70. — Biroul permanent are următoarele atribuții:

- a) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli anual, pe care trebuie să îl finalizeze și să îl înainteze spre avizare Consiliului Camerei nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;
- b) supraveghează lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;
- c) elaborează programul de activități al Camerei;
- d) aprobă programele de activități ale departamentelor;
- e) aprobă programul deplasărilor în străinătate;
- f) numește, recompensează, sancționează și revocă șefii departamentelor Camerei, inclusiv secretarul general, și stabilește salarizarea acestora;
- g) avizează angajarea personalului cu funcții de conducere, conform organigramei Camerei;
- h) monitorizează Registrul membrilor Camerei;
- i) aprobă documentele emise de Camera, supuse publicării;
- j) alte atribuții stabilite de Consiliu.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de auditori statutari

Art. 71. — Comisia de auditori statutari este organul de control executiv al Camerei și are următoarele competențe:

- a) efectuează auditul financiar al Camerei;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Conferinței;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Camerei fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferință.

Art. 72. — Comisia de auditori statutari poate fi alcătuită din 3 persoane din categoria membrilor Camerei, persoane fizice sau o societate de audit membră a Camerei, care are cel puțin 3 auditori financiari.

Art. 73. — Mandatul Comisiei de auditori statutari este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Onorariile auditorilor statutari aleși de Conferință sunt stabilite anual de Consiliul Camerei.

Art. 74. — Următoarele categorii de persoane nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei:

- a) membrii Consiliului sau angajații Camerei;
- b) asociații, angajații, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea ai persoanelor prevăzute la lit. a).

SECȚIUNEA a 5-a

Organizarea Camerei

Art. 75. — (1) În cadrul Camerei funcționează:

- a) Secretariatul general;
- b) Departamentul de monitorizare și competență profesională;
- c) Departamentul de conduită și disciplină profesională;
- d) Departamentul de învățământ și admitere;
- e) Departamentul de servicii generale;
- f) Departamentul de servicii pentru membri.

(2) Departamentele sunt coordonate de vicepreședinții Consiliului.

(3) Șefii de departamente, inclusiv secretarul general, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, emit dispoziții.

Paragraful 1

Secretariatul general

Art. 76. — Secretariatul general este coordonat de prim-vicepreședintele Consiliului și este condus de secretarul general, numit de Biroul permanent.

Art. 77. — Secretariatul general are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigurarea serviciilor de secretariat pentru Conferință, Consiliu și Biroul permanent;
- b) asigurarea serviciilor juridice pentru activitățile proprii ale Camerei;
- c) asigurarea serviciilor de relații publice și protocol;
- d) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Paragraful al 2-lea

Departamentul de monitorizare și competență profesională

Art. 78. — (1) Departamentul de monitorizare și competență profesională are, în principal, atribuții privind respectarea de către membri a normelor Camerei. Acestea cuprind:

- a) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;
- b) pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;
- c) normele privind pregătirea profesională a auditorilor stagiați;
- d) standardele de audit;
- e) procedurile minimale de audit financiar;
- f) procedurile de control al calității auditului financiar;
- g) alte norme de reglementare a profesiei.

(2) Departamentul de monitorizare și competență profesională asigură implementarea sistemului de control al calității activității desfășurate de membrii Camerei, precum și investigarea aspectelor referitoare la conduita profesională a membrilor.

(3) În cazul unor constatări privind încălcarea normelor Camerei, Departamentul de monitorizare și competență profesională sesizează Departamentul de conduită și disciplină profesională.

(4) Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de monitorizare și competență profesională.

Paragraful al 3-lea

Departamentul de conduită și disciplină profesională

Art. 79. — Departamentul de conduită și disciplină profesională analizează cazurile de abatere disciplinară, la sesizarea Departamentului de monitorizare și competență profesională.

Art. 80. — Competențele și activitatea Departamentului de conduită și disciplină profesională sunt cele prevăzute la cap. V.

Art. 81. — Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de conduită și disciplină profesională.

Paragraful al 4-lea

Departamentul de învățământ și admitere

Art. 82. — Departamentul de învățământ și admitere are, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizarea și desfășurarea examenului de aptitudini profesionale pentru înscrierea în cadrul Camerei;
- b) actualizarea programei analitice a examenului de aptitudini profesionale;
- c) desemnarea în fiecare an a auditorilor financiari care pot îndruma desfășurarea stagiului de pregătire practică a stagiariilor prin relații contractuale;
- d) întocmirea documentației privind atribuirea calității de auditor financiar și de membru al Camerei;
- e) stabilirea cerințelor de pregătire profesională continuă;
- f) asigurarea conformității cu normele Federației Internaționale a Contabililor (IFAC) și cu alte norme internaționale în materie de învățământ;
- g) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Paragraful al 5-lea

Departamentul de servicii generale

Art. 83. — Departamentul de servicii generale are, în principal, următoarele atribuții:

- a) întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului membrilor Camerei;
- b) conducerea și organizarea activității financiar-contabile și de execuție bugetară proprie;
- c) urmărirea încasării tarifelor, cotizațiilor și a altor venituri;

- d) asigurarea serviciilor administrative și de supraveghere a patrimoniului Camerei;
- e) asigurarea serviciilor de tehnologie informatică;
- f) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Paragraful al 6-lea

Departamentul de servicii pentru membri

Art. 84. — Departamentul de servicii pentru membri are, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizarea centrelor de documentare proprii;
- b) transmiterea anuală a ediției revizuite și adăugite a Manualului auditorului financiar, în mod gratuit, către membrii Camerei;
- c) asigurarea asistenței profesionale pentru membrii Camerei;
- d) implementarea strategiei Camerei privind reglementările cerințelor de asigurare pentru riscul profesional al membrilor Camerei;
- e) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

CAPITOLUL VII

Veniturile Camerei

Art. 85. — Veniturile Camerei provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) tarife;
- c) plasamentele disponibilităților proprii, efectuate în condițiile legii;
- d) alte venituri stabilite prin prezentul regulament.

Art. 86. — Cotizațiile și tarifele se clasifică în:

- a) cotizații ale membrilor, care pot fi în quantum fix sau variabil;
- b) tarife de examinare;
- c) tarife de înscriere;
- d) tarife pentru serviciile oferite de Cameră.

Art. 87. — Nivelul cotizațiilor și al tarifelor se stabilește anual, potrivit prezentului regulament.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii

SECȚIUNEA 1

Condiții pentru dobândirea calității de membru provizoriu

Art. 88. — Pentru dobândirea calității de membru provizoriu solicitantii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină calitatea de expert contabil de cel puțin 4 ani și să aibă studii superioare economice;
- b) să fie cenzori la societățile comerciale în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, la bănci, la societăți de asigurare și reasigurare, precum și în baza unor reglementări speciale, dacă au exercitat această calitate timp de 3 ani din ultimii 5 ani;

- c) să se bucure de reputație profesională neștirbită;
- d) să facă dovada efectuării plății aferente tarifului de înscriere, în contul Camerei.

Art. 89. — (1) Comitetul provizoriu poate aproba, în condițiile legii, dobândirea calității de membru provizoriu persoanelor cu studii economice superioare în specialitate care au exercitat o perioadă de 15 ani activități profesionale și științifice ce le-au permis acumularea unei experiențe deosebit de valoroase în domeniu.

(2) Ori de câte ori consideră necesar Comitetul provizoriu poate organiza interviuri cu solicitanții.

(3) Cererile solicitanților se întocmesc conform modelului elaborat de Comitetul provizoriu. Modelul cererii, conținutul dosarului, procedura de înscriere și quantumul tarifului de înscriere în Registrul provizoriu al membrilor sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe baza hotărârii Comitetului provizoriu, în termen de 5 zile de la data publicării prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Registrul provizoriu al membrilor

Art. 90. — Registrul provizoriu al membrilor reprezintă documentul de evidență a persoanelor înscrise în Cameră, care au calitatea de membru provizoriu, și cuprinde: numele și prenumele, codul numeric personal, adresa și numărul de telefon ale acestora.

Art. 91. — (1) Comitetul provizoriu al Camerei asigură deschiderea Registrului provizoriu al membrilor și organizează activitatea de primire, înregistrare și procesare a cererilor de solicitare a calității de membru provizoriu.

(2) Registrul provizoriu al membrilor se deschide în termen de 10 zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se închide în termen de 45 de zile de la aceeași dată.

(3) Registrul provizoriu al membrilor se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 15 zile de la data închiderii.

Art. 92. — În condițiile legii, calitatea de membru provizoriu poate fi exercitată până la data de 4 iunie 2001.

SECȚIUNEA a 3-a

Examenele de aptitudini profesionale

Art. 93. — Până la data de 4 iunie 2001 examenle de aptitudini profesionale se organizează numai pentru membrii înscrși în Registrul provizoriu al membrilor.

Art. 94. — Hotărârea Comitetului provizoriu privind regulile de organizare și desfășurare a examenelor pentru atribuirea calității de auditor financiar, programa analitică și quantumul tarifului de examinare se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în termen de 15 zile de la data închiderii Registrului provizoriu al membrilor.

Art. 95. — Pentru atribuirea calității de auditor financiar membrii provizorii trebuie să susțină și să promoveze examenul de aptitudini profesionale organizat de Cameră. Nesusținerea sau nepromovarea examenului până la data de 4 iunie 2001 conduce la pierderea calității de membru provizoriu.

Art. 96. — (1) Examinarea membrilor provizorii se efectuează de Comisia centrală de examinare alcătuită din 10 membri, astfel: membrii Comitetului provizoriu și reprezentantul consultantului oficial al Camerei.

(2) În funcție de numărul candidaților înscriși la examenele de aptitudini profesionale, Comitetul provizoriu poate înființa comisii teritoriale de examinare cu o componentă desemnată și poate stabili centre teritoriale de examinare.

(3) Consultantul oficial al Camerei organizează, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, examenul de aptitudini profesionale pentru membrii Comitetului provizoriu.

(4) Comitetul provizoriu, în colaborare cu consultantul oficial al Camerei, organizează în termen de până la 60 de zile de la data publicării prezentului regulament examenul de aptitudini profesionale pentru membrii comisiilor de examinare.

SECȚIUNEA a 4-a

Primele alegeri ale Camerei

Art. 97. — În termen de 3 luni de la data publicării prezentului regulament se organizează primele alegeri ale Camerei. Comitetul provizoriu îndeplinește atribuțiile prevăzute în prezentul regulament pentru Consiliu și Secretariatul general.

Art. 98. — La primele alegeri participă cu drept de vot numai auditorii financiari înscriși în Registrul membrilor Camerei, cărora li s-a atribuit această calitate pe baza examenului de aptitudini profesionale până la data respectivă.

SECȚIUNEA a 5-a

Drepturile și obligațiile membrilor provizorii

Paragraful 1

Drepturi

Art. 99. — (1) Membrii provizorii au dreptul să desfășoare activități de audit financiar până la data de 4 iunie 2001.

(2) Membrii provizorii au dreptul să participe până la aceeași dată la examenele de aptitudini profesionale organizate de Cameră pentru atribuirea calității de auditor financiar și de membru al Camerei.

Paragraful al 2-lea

Obligații

Art. 100. — (1) Membrii provizorii acționează în conformitate cu standardele de audit, precum și cu procedurile minimale de audit emise potrivit legii.

(2) Membrii provizorii se supun Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, precum și regulilor privind pregătirea profesională continuă, emise potrivit legii.

(3) Membrii provizorii se supun procedurilor de control al calității auditului financiar, emise potrivit legii.

(4) Membrii provizorii au obligația să achite cotizația anuală. Cuantumul și termenele de achitare a cotizației anuale se stabilesc de Consiliu.

(5) În termen de 30 de zile membrii provizorii transmit notificări Camerei asupra următoarelor:

- a) schimbarea numelui;
- b) schimbarea adresei ori a adresei de corespondență;
- c) orice modificare privind statutul de angajat, asociat, acționar sau de administrator al unei societăți de audit ori de liber-profesionist;
- d) orice alte date care se referă la calitatea de membru provizoriu al Camerei.

(6) Membrii provizorii transmit notificări Camerei în termen de până la 5 zile de la producerea evenimentului, menționând pe lângă cele prevăzute mai jos și informațiile necesare pentru descrierea acestuia:

- a) impunerea de măsuri sau aplicarea unor sancțiuni disciplinare asupra sa de către o autoritate legală sau organism profesional la care o astfel de persoană mai este membră;
- b) orice condamnare dată de instanțele penale din țară și din străinătate;
- c) existența unei hotărâri judecătorești prin care i se interzice exercitarea funcției de administrator al unei societăți comerciale sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți comerciale;
- d) orice modificări survenite în oricare dintre informațiile furnizate anterior Camerei;
- e) orice alte informații relevante pentru evaluarea reputației profesionale.

(7) Membrii provizorii care nu au promovat examenul de aptitudini profesionale până la data de 4 iunie 2001 și au contracte de audit financiar în derulare au obligația să notifice Camerei și clienților situația de decădere din drepturi, începând cu această dată.

Art. 101. — Camera va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, modificările intervenite în Registrul membrilor Camerei și va lua măsuri pentru preluarea de către alți auditori financiari a contractelor existente în derulare.

SECȚIUNEA a 6-a

Competențele și atribuțiile Comitetului provizoriu

Art. 102. — Între data publicării prezentului regulament și data constituirii primelor organe alese ale Camerei Comitetul provizoriu îndeplinește competențele și atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru Consiliu și Biroul permanent.

Art. 103. — Comitetul provizoriu delegă dintre membrii săi, prin hotărâre, persoanele împuternicite să reprezinte și să angajeze patrimonial Camera.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI

ORDIN

privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție în municipiul București

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,
având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, cu modificările și completările ulterioare,
în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 59/1999 pentru modificarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism și ale Hotărârii Guvernului nr. 960/1999,
pentru continuarea procesului investițional în municipiul București,
emite următorul ordin:

Art. 1. — În municipiul București [Planul urbanistic general (PUG) elaborat, fiind în faza de avizare și de aprobare de către organismele abilitate], emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție se va face după cum urmează:

a) pentru locuințe noi și extinderi ale celor existente, cu respectarea condițiilor de conformare și amplasare prevăzute în Regulamentul general de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, cu modificările ulterioare;

b) pentru lucrările de reparații și extinderi de drumuri și rețele edilitare, cu respectarea traseelor existente sau a celor prevăzute în PUG;

c) pentru intervenții la construcțiile existente, cu condiția să nu modifice ambiental zona în care sunt amplasate.

Art. 2. — Se pot emite certificate de urbanism și autorizații de construcție pentru celelalte obiective cuprinse în planuri urbanistice zonale sau de detaliu aprobate conform legii, cu avizul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, pentru încadrarea în Regulamentul local de urbanism al Planului urbanistic general elaborat.

Art. 3. — De aplicarea prevederilor prezentului ordin răspund Primăria Municipiului București și primăriile de sectoare, iar Departamentul de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului și Inspekția de stat în construcții a municipiului București vor urmări aplicarea conform atribuțiilor ce le revin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,

Nicolae Noica

București, 25 iulie 2000.

Nr. 164/N.

ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR

FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR ÎN SISTEMUL BANCAR

COMUNICAT

În temeiul art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 39/1996 privind înființarea și funcționarea Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobată și modificată prin Legea nr. 88/1997, cu modificările ulterioare, plafonul de garantare de către Fond a depozitelor constituite de deponenți persoane fizice la băncile care intră sub incidența prevederilor legale menționate mai sus se modifică de la 54.764.000 lei pe deponent la 65.169.000 lei pe deponent, ca urmare a indexării cu indicele

prețurilor de consum, înregistrat în luna iunie 2000 față de luna decembrie 1999.

Noul plafon de garantare reprezintă nivelul compensației ce se plătește de Fond pentru depozitele constituite de deponenți persoane fizice la bănci și care devin indisponibile în cursul semestrului II 2000, în condițiile reglementate prin dispozițiile legale menționate mai sus.

Președintele Consiliului de administrație
al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar,
Mihai Bogza

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro